

ТОО «Prague Auto (Прага Авто)»

УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
ТОО «Prague Auto (Прага Авто)»
№14 от «10» июня 2026 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

г. Алматы
2026 год

Разработан: (процессная обл., подразделение)	Правовое обеспечение и комплаенс
Регистрационный номер документа:	№ <u>2</u>
Утвержден: (основание, дата)	Приказом № 14 от 10.06.2026 г.
Введен взамен: (№, название документа)	Кодекса корпоративной деловой этики АО «Группа Компаний Аллюр», утвержденного приказом Президента № 31 от 15.07.2025 года

ПРИВЕТСТВЕННАЯ СТАТЬЯ

Уважаемые коллеги!

Наша Компания является частью международной автомобильной индустрии, где качество, безопасность, доверие клиентов и безупречная репутация формируются десятилетиями. Представляя один из ведущих европейских автомобильных брендов, мы осознаем ответственность, которую несем перед клиентами, партнерами, государством и обществом.

Наш долгосрочный успех основан не только на высоком качестве предоставляемых услуг и автомобилей, но и на приверженности принципам честности, добросовестности, уважения, законности и деловой этики. Мы убеждены, что устойчивое развитие бизнеса возможно только при условии соблюдения высоких стандартов поведения каждым работником Компании.

Настоящий Кодекс этики и делового поведения отражает наши корпоративные ценности и определяет основные принципы взаимодействия внутри коллектива, с клиентами, деловыми партнерами, государственными органами и обществом в целом. Кодекс помогает нам принимать правильные решения в ежедневной работе, действовать профессионально и ответственно даже в непростых ситуациях.

Мы ожидаем от каждого работника соблюдения применимого законодательства, внутренних политик и принципов Компании, включая требования в области противодействия коррупции, конфликта интересов, добросовестной конкуренции, защиты информации и уважительного отношения к окружающим.

Репутация Компании формируется ежедневными действиями каждого из нас. Именно поэтому соблюдение принципов этики и комплаенс является не формальностью, а неотъемлемой частью нашей корпоративной культуры и основой доверия к нашему бренду.

Благодарю Вас за профессионализм, ответственность и приверженность нашим общим ценностям.

С уважением,

Генеральный директор

ТОО «Prague Auto (Прага Авто)»

Мягчилов Максим Андреевич

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ. ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	7
5. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ. ВНЕШНИЕ ОТНОШЕНИЯ.....	9
6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННЫМ И ДРУГИМ ПРОТИВОПРАВНЫМ ДЕЙСТВИЯМ (МОШЕННИЧЕСТВУ).....	12
7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	13
8. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВО	13
9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОТМЫВАНИЮ ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА (ПОД/ФТ).....	14
10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСКАЯ ПОМОЩЬ.....	14
11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	15
12. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	15
13. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.....	16
14. ЗАЩИТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА	16
15. СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ	16
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	17
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
Лист регистрации изменений	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Кодекс этики и делового поведения (далее – «Кодекс») является основополагающим документом ТОО «Prague Auto (Прага Авто)» (далее - Компания или Дистрибьютор) и определяет принципы деятельности в сфере взаимоотношений с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, агентами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами, а также правила и нормы поведения работников Компании.
- 1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов, с учетом признанных международных и отечественных стандартов делового поведения и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы делового поведения, этики и норм взаимоотношений в Компании и Розничной сети.
- 1.3. Целями настоящего Кодекса являются:
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
 - поддержание в Компании атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
 - закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Компании в своей деятельности;
 - построение эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами путем применения лучшей практики делового поведения.
- 1.4. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Компании и Розничной сети, вне зависимости от занимаемой должности, обязанностей и стажа.

Также Компания ожидает приверженности принципам настоящего Кодекса от всех своих Партнеров и Клиентов в рамках их взаимодействия с Компанией.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В Кодексе используются следующие термины с соответствующими определениями:

АО «Группа Компаний Аллюр» (Группа) - материнская компания, осуществляющая функции единого централизованного управления дочерними организациями;

Внутренний нормативный документ - документ, принятый в целях стандартизации и регламентации деятельности Компании, утвержденный в установленном порядке;

Дилер – юридическое лицо, заключившее с Компанией Дилерское соглашение, занимающееся организацией продаж, гарантийным ремонтом, ремонтом и сервисным обслуживанием автомобилей марки Skoda;

Завод – ТОО «СарыаркаАвтоПром», предприятие по промышленной сборке транспортных средств, в рамках которого выполняются операции по сварке, окраске и сборке транспортных средств;

Компания – ТОО «Prague Auto (Прага Авто)», дочерняя организация АО «Группа Компаний Аллюр», официальный дистрибьютор на территории Казахстана автомобильного бренда Skoda;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между личной, семейной, финансовой и (или) иной заинтересованностью уполномоченных лиц и (или) работников Компании/ Дилера, и их должностными/функциональными полномочиями или имущественными и иными интересами Компании и (или) ее работников и (или) клиентов/контрагентов, при котором личная, семейная, финансовая и (или) иная

заинтересованность уполномоченных лиц и (или) работников Компании/ Дилера может привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных/функциональных обязанностей, которое повлечет за собой неблагоприятные последствия для Компании и (или) ее клиентов/контрагентов;

Мессенджер – это программа для обмена мгновенными текстовыми сообщениями и медиафайлами;

Партнеры - физические или юридические лица, с которыми Компания вступает в деловые отношения. К ним относятся поставщики товаров и услуг, подрядчики, консультанты, а также иные контрагенты, представляющие интересы Компании или взаимодействующие с ней в рамках ее операционной деятельности;

Розничная сеть – совокупность Дилеров, занимающихся организацией продаж, гарантийным ремонтом, ремонтом и сервисным обслуживанием автомобилей марки Skoda;

Стейкхолдеры (заинтересованные стороны) – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Компании, ее продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства Республики Казахстан, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно). В рамках настоящего Кодекса под стейкхолдерами понимаются внешние стороны, такие как партнеры, клиенты, поставщики, государственные органы, общественные организации и другие участники внешнего взаимодействия.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Компания является официальным дистрибьютором автомобильного бренда Skoda в Республике Казахстан, осуществляющая организацию продаж автомобилей Skoda на территории Республики Казахстан и уполномоченным агентом Завода.
- 3.2. Клиенты Компании: физические лица, субъекты предпринимательства, бизнес-структуры, государственные органы, субъекты квазигосударственного сектора, юридические лица и предприятия, в том числе, коммунальные, и все иные лица, приобретающие транспортные средства и/или услуги по предпродажному и послепродажному обслуживанию.
- 3.3. Компания стремится придерживаться высоких стандартов деловой этики в осуществлении своей деятельности. Компания ожидает, что работники будут следовать этим требованиям, действуя в интересах и/или от имени Компании, поступать законно, честно и этично.
- 3.4. Компания развивается, опираясь на миссию, видение, ценности, принципы стратегию Группы.
- 3.5. В основе корпоративной культуры Компании лежит модель ценностей БЕРІК, формирующая единый подход работников к профессиональному поведению, взаимодействию и принятию решений. Эта модель отражает стратегические ориентиры и этические принципы, поддерживающие устойчивое развитие компании.

Бірлік (Единство). Мы – единая команда, работаем на результат вместе с Компанией. Мы уважаем и поддерживаем друг друга, делимся знаниями и идеями. Доверие и открытое общение помогают нам достигать общих целей.

Еңбек (Труд). Мы работаем для людей. Каждая деталь, каждое решение – с заботой о будущем владельце автомобиля. Каждый из нас – от мастера на производстве до менеджера в офисе – делает свою работу с полной отдачей. Наш труд – это наша гордость.

Рух (Дух). Мы наполняем смыслом и внутренней силой все, что делаем. С духом созидания

реализуем наши проекты, вдохновляем коллег и партнеров. Наш рух – это то, что движет нами и помогает вести автопром Казахстана вперед.

Ілгерілеу (Движение вперед). Наш путь – это развитие, поиск новых идей и смелых решений. Используем лучшие технологии и подходы, улучшаем процессы, чтобы сохранять лидерство на рынке. Двигаясь вперед, мы думаем о тех, кто выбирает нас.

Күшіміз – қауіпсіздікте (Сила – в безопасности). Забота о людях и рабочей среде – важная часть нашей культуры. Мы соблюдаем стандарты и предупреждаем риски, чтобы автомобили были надежными, а условия труда – безопасными. Надежные автомобили – основа доверия наших клиентов.

3.6. Принципами делового поведения Компании являются:

- соблюдение законодательства Республики Казахстан и внутренних правил Компании;
- справедливость;
- прозрачность;
- ответственность.

4. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ. ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Компания. При осуществлении своей деятельности Компания:

- 1) соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, решений органов/должностных лиц Компании, а также иных документов, относящихся к деятельности Компании;
- 2) исключает любые формы дискриминации, обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- 3) определяет безусловный приоритет жизни и здоровья работников, принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;
- 4) стремится к тому, чтобы все ее отношения со стейкхолдерами были открытыми, прозрачными и взаимовыгодными;
- 5) создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;
- 6) обеспечивает работникам выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы, результатов выполнения ключевых показателей деятельности, исходя из целей Компании в соответствии с внутренними документами;
- 7) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании;
- 8) создает условия для открытого и доверительного диалога между работниками Компании;
- 9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Компании;
- 10) не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

- 11) несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения корпоративного конфликта и/или конфликта интересов на любом этапе, вне зависимости от должности работника и/или полномочий лица, принимающего решения;
- 12) соблюдает применимого законодательства Республики Казахстан, внутренних политик и принципов Компании, включая требования в области противодействия коррупции, конфликта интересов, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространения оружия массового уничтожения (мошенничества), а также добросовестной конкуренции, защиты информации и уважительного отношения к окружающим;
- 13) не приемлет любую форму поведения, которая является оскорбительной, унижительной, агрессивной или враждебной. Компания уважает личность любого человека и продвигает корпоративную культуру, основанную на социокультурном многообразии и приобщенности;
- 14) обеспечивает отбор, прием на работу и внутренние перемещения в должности работников Компании на основании объективных критериев (образование, квалификация, опыт, результативность работы и т. д.);
- 15) ориентируется на учет экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) аспектов в деятельности Компании и оценку их устойчивости и воздействия на окружающую среду, общество и внутреннюю структуру управления, в целях устойчивого развития, улучшения результатов Компании и создания позитивного воздействия на общество и окружающую среду.

4.2. **Работники. Работники Компании обязаны:**

- 1) соблюдать в своей профессиональной деятельности нормы законодательства Республики Казахстан, Кодекса, стандартов и общепринятых норм деловой этики, распорядительных и внутренних документов, относящихся к деятельности Компании;
- 2) соответствовать деловому имиджу Компании;
- 3) представлять и защищать интересы Компании, вносить свой трудовой вклад в достижение стратегических целей Компании, нести персональную ответственность за качество и результаты своей работы;
- 4) разумно и добросовестно выполнять профессиональные функции, избегая конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, поставщиками, конкурентами по бизнесу, государственными органами и иными лицами, действуя с необходимой заботой и осмотрительностью в интересах Компании;
- 5) нести ответственность за исполнение обязательств, установленных настоящим Кодексом вне зависимости от статуса и занимаемой должности;
- 6) быть вежливым и корректным, уважать честь и достоинство коллег и других лиц, не допуская использование ненормативной лексики, фактов грубости, проявлений дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религиозных и иных убеждений, места жительства или по любым другим обстоятельствам;
- 7) считать неприемлемым присвоение материальных и нематериальных активов/благ Компании;
- 8) немедленно сообщать непосредственному руководителю, комплаенс-офицеру или руководству Компании о любой личной коммерческой или другой заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Компанией, или в связи с иными вопросами в установленном порядке;

- 9) способствовать своим отношением к работе и поведением созданию устойчивого позитивного морально-психологического климата в коллективе и корпоративного духа Компании, исключив возникновение конфликтных ситуаций;
- 10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 11) принимать решения, руководствуясь принципами целесообразности, прозрачности, и добропорядочности, личным примером демонстрировать приверженность этическим нормам, установленным в Компании и отраженным в настоящем Кодексе;
- 12) не принуждать работников Компании к совершению противоправных проступков или поступков, несовместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
- 13) добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, отвергая практику противоправного получения (предоставления) имущественных благ и преимуществ, получения (дарения) подарков;
- 14) противодействовать коррупции во всех ее формах и проявлениях, а также противодействовать легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространения оружия массового уничтожения (мошенничества);
- 15) повышать профессиональную компетентность и квалификацию для эффективного исполнения трудовых обязанностей, передавать коллегам положительный опыт своей работы и приобретенные знания;
- 16) придерживаться правил поведения в коллективе, культуры ведения телефонных разговоров, норм делового стиля в одежде во время исполнения своих трудовых обязанностей в соответствии с положениями внутренних документов Компании;
- 17) не выступать от имени Компании, без наличия на это специальных полномочий;
- 18) сообщать об инцидентах нарушения безопасности, рискованных событиях, а также о выявленных уязвимостях в процессах Компании непосредственному руководителю, комплаенс-офицеру или руководству Компании.

5. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ. ВНЕШНИЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Правила взаимоотношений с органами государственной власти

- 1) Взаимодействие Компании с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Компании, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны работников Компании.
- 2) Компания выстраивает и поддерживает с представителями органов государственной власти уважительные, конструктивные, прозрачные отношения, исключая конфликт интересов.
- 3) При взаимодействии с государственными органами работникам следует избегать действий, которые могут быть расценены как попытка повлиять на решения должностных лиц.
- 4) При любых коммуникациях с представителями государственной власти или неправительственными организациями работникам Компании следует проявлять вежливость и деловую этику.
- 5) Работникам Компании запрещается предоставление представителю государственной власти лично или через посредника взятки или иного вознаграждения в виде чего-либо ценного (например, любых денежных средств (наличных или безналичных переводов), ценных бумаг,

иною имущества, права на имущество или выгод имущественного характера) за действия (бездействие) в пользу или в интересах Компании или других лиц, а также за общее покровительство или попустительство со стороны Компании или других лиц, в том числе, в рамках участия Компании/ Дилеров в процедурах государственных закупок.

- 6) Работникам Компании следует воздержаться от выполнения действий (бездействия), которые могут быть квалифицированы как попытка или совершение коммерческого подкупа.
- 7) Работники Компании должны обеспечить предоставление проверенной и достоверной информации о деятельности Компании третьим лицам, которые потенциально могут взаимодействовать от имени Компании с органами государственной власти, государственными служащими, неправительственными организациями.
- 8) Личные политические взгляды и политическая жизнь работников Компании не должны влиять на их работу в Компании.
- 9) Компания является законопослушным налогоплательщиком, своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предоставляет отчетность и информацию о своей деятельности.

5.2. Правила взаимоотношений с клиентами

- 1) Компания стремится удовлетворить потребности и ожидания клиентов. Компания нацелена на построение стабильных и долгосрочных взаимоотношений со своими клиентами.
- 2) Компания стремится к тому, чтобы каждый автомобиль марки Skoda нашел своего конечного владельца в соответствии с высокими стандартами качества бренда.
- 3) Взаимодействие с покупателями основывается на принципах честности, полноты предоставляемой информации и соблюдения законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей, соблюдение которых ожидается как со стороны работников Компании/ Дилера, так и со стороны клиентов.
- 4) Клиенты имеют право на получение достоверной информации о сроках поставки, комплектациях и финальной стоимости автомобиля.
- 5) Работники Компании/ Дилера обязаны добросовестно выполнять договорные обязательства, относиться к клиентам с уважением, предоставлять им качественное обслуживание, решать их проблемы и быть готовыми к своевременной обратной связи.
- 6) При осуществлении коммуникации с клиентами (лично, по телефону или в социальных сетях) работники Компании/ Дилера обязаны соблюдать деловой этикет, проявлять вежливость и терпение.
- 7) Клиент не должен подвергаться дискриминации по какому-либо признаку. Все разногласия и споры подлежат разрешению в конструктивном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями Договора купли-продажи автомобиля.
- 8) Работникам Компании/Дилера запрещено взимание «платы за бронирование», «ускорение очереди» или навязывание дополнительных услуг и аксессуаров как обязательного условия для приобретения автомобиля. Любые платежи должны проходить исключительно через официальные кассы или банковские счета Завода с выдачей фискальных документов.
- 9) Все соглашения и изменения в условиях сотрудничества с клиентами должны быть зафиксированы в письменной форме и подтверждены обеими сторонами для предотвращения недоразумений.
- 10) Работники Компании/ Дилера должны всегда учитывать обратную связь клиентов и

реагировать на нее, стремясь постоянно улучшать свои процессы.

- 11) Конфиденциальность информации о клиентах должна быть строго соблюдена, любые данные, полученные от клиентов, могут использоваться только для выполнения рабочих задач и в рамках установленных договоренностей.
- 12) В случае возникновения жалоб или проблем со стороны клиентов работники Компании/ Дилера обязаны стремиться к их оперативному разрешению, предлагая конструктивные решения и поддерживая положительный имидж Компании.
- 13) Компания придерживается политики открытости и призывает покупателей незамедлительно сообщать на адрес электронной почты **compliance.skoda@allur.kz** о любых фактах:
 - вымогательства денежных средств или иных благ;
 - предложений «за отдельную плату» ускорить очередь, получить дефицитную комплектацию или скидку;
 - навязывания дополнительных услуг как условия приобретения автомобиля.

5.3. Правила взаимоотношений с деловыми партнерами

- 1) Компания сотрудничает только с теми деловыми партнерами, кто обеспечивает высокое качество предоставляемых товаров и услуг, добросовестно ведет свой бизнес, а также руководствуется высокими этическими стандартами.
- 2) Компания взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства, в соответствии с условиями договоров. Компания соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.
- 3) Компания придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции. Компания ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров, Дилеров. Компания не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам, клиентам и Дилерам необоснованных льгот и привилегий.
- 4) Все договоренности и обязательства между Компанией и ее деловыми партнерами и Дилерами должны быть зафиксированы в письменной форме, с четким определением условий сотрудничества и взаимных ожиданий.
- 5) Любые переговоры с партнерами должны вестись в духе взаимного уважения и стремления к долгосрочному сотрудничеству, исключая давление и манипуляции.
- 6) Компания гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров Компания отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.
- 7) Работники Компании обязаны защищать конфиденциальную информацию партнеров и не разглашать ее, строго следуя принципам конфиденциальности.
- 8) Работники Компании в работе, при общении с деловыми партнерами придерживаются высоких стандартов профессиональной этики и руководствуются следующим:
 - работники, вовлеченные в процесс выбора делового партнера (поставщика, агента, подрядчика и т.д.), заключения договоров и оплаты, должны убедиться, что контрагент и сделка надлежащим образом проверены и утверждены;
 - получение денежных средств и их эквивалентов (денежные сертификаты, ваучеры, подарочные карты, валюта и т.д.) в качестве подарка строго запрещено вне зависимости от суммы;

- допустимые подарки не должны наносить ущерб деловой репутации Компании. Запрещается дарить и (или) получать подарки, оказывать знаки внимания, гостеприимства либо иной эквивалент в виде приглашений на культурно-развлекательные мероприятия от/для клиентов, деловых партнеров Компании и (или) третьих лиц, скидок на работы и (или) услуги, абонементов и т.д. во время ожидания принятия решения, например, тендер, судебное разбирательство, аудит, проверки объектов и в других процессах, которые могут создать впечатление о взяточничестве.

5.4. Правила взаимоотношений с Розничной сетью

- 1) Компания строит отношения с Дилерами на принципах честной конкуренции и прозрачности. Любые коммерческие условия, бонусные программы и стандарты оформления Дилерских центров должны быть едиными и понятными для всех участников сети.
- 2) Запрещается предоставление индивидуальных преференций, эксклюзивных скидок или льготных условий отдельным Дилерам на основании личных связей или иных противоправных мотивов.
- 3) Взаимодействие с работниками Дилерских центров должно носить строго профессиональный характер.
- 4) Работникам Компании и Дилерских центров запрещается принимать вознаграждения в денежной или любой иной материальной форме за предоставление Дилерским центрам и/или клиентам преимущественных условий реализации автомобилей (включая, но не ограничиваясь, ускорение поставки, изменение очередности в базе данных или выделение дополнительных квот сверх установленного плана).
- 5) Принятие любых денежных средств от Дилеров и/или клиентов (включая переводы на личные карты) запрещено вне зависимости от суммы и трактуется как коммерческий подкуп.
- 6) Работникам Компании запрещается посещение развлекательных мероприятий (рестораны, поездки, отдых), оплачиваемых Дилерами, если это не является частью официальной программы обучения, конференции или мероприятия, утвержденного руководством Компании.
- 7) Любые подозрения на неэтичное поведение или поведение в нарушение норм делового поведения сотрудника Компании/ Дилера, а также нормы применимого законодательства Республики Казахстан, внутренних политик и принципов Компании, включая требования в области противодействия коррупции, конфликта интересов, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространения оружия массового уничтожения (мошенничества) должны быть незамедлительно доведены до сведения Комплаенс-офицера Компании.

6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННЫМ И ДРУГИМ ПРОТИВОПРАВНЫМ ДЕЙСТВИЯМ (МОШЕННИЧЕСТВУ)

- 6.1. Компания соблюдает применимые законы, а также внутренние документы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции. Компания прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий (мошенничества), как со стороны стейкхолдеров (заинтересованных лиц), так и со стороны работников Компании, а также от всех своих Партнеров и Клиентов в рамках их взаимодействия с Компанией.
- 6.2. Работникам и третьим лицам, выступающим от имени Компании, запрещено прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или согласовывать передачу денежных средств или иного ценного имущества (услуг) кому-либо с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ.

6.3. Процедуры в области противодействия коррупции в Компании регулируются в соответствии с внутренними документами Компании.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Компания и работники Компании/ Дилерских центров осознают, что конфликт интересов может привести к тому, что работник ставит свои личные выгоды выше должностных/ функциональных обязанностей, что потенциально наносит ущерб Компании или нарушает ее внутренние правила и этические стандарты. Работники должны действовать во благо Компании и избегать любых конфликтов между личными интересами и интересами Компании.
- 7.2. В целях предотвращения конфликта интересов работникам Компании/ Дилерских центров следует руководствоваться следующими принципами:
- 1) недопустимость личной заинтересованности руководства и работников при принятии решений по вопросам, отнесенным к их компетенции. Принимаемые решения всегда должны служить интересам Компании. Личная привязанность и суждения никогда не должны влиять на принятие деловых решений от имени Компании;
 - 2) руководящие лица и работники Компании любого уровня должны избегать конфликта интересов, включая согласование решений в отношении самого себя, найм родственников в прямое подчинение, оказание услуг конкурентам Компании, близкие или родственные отношения с подрядчиком, осуществление предпринимательской деятельности в ущерб интересам Компании и другие ситуации, способные повлиять на интересы и имидж Компании.
- 7.3. Все работники Компании несут ответственность за принятие прозрачных и взвешенных решений, свободных от действия конфликта интересов.
- 7.4. При обнаружении фактического или потенциального конфликта интересов работник должен незамедлительно уведомить в письменной форме своего непосредственного руководителя и Комплаенс-офицера Компании.
- 7.5. Процедуры управления конфликтом интересов в Компании регламентируются Политикой по управлению конфликтом интересов и иными внутренними нормативными документами Компании.

8. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

- 8.1. Компания не допускает дарение и (или) получение подарков работниками Компании/ Дилерских центров, знаки гостеприимства, оказанные в отношении третьих лиц или полученные от них, за исключением случаев, предусмотренных внутренними документами Компании. Получение денежных средств в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.
- 8.2. Получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что работник Компании/ Дилерского центра оказывает предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.
- 8.3. Под подарками и знаками гостеприимства следует понимать не только наличные деньги, но и все что имеет ценность, предлагаемую или полученную работниками при осуществлении деятельности в Компании (денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие подарки).

8.4. Процедуры допустимого получения/дарения подарков (знаков гостеприимства) работниками регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами Компании.

9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ОТМЫВАНИЮ ДОХОДОВ И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА (ПОД/ФТ)

9.1. Компания строго соблюдает законодательство Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространения оружия массового уничтожения. Компания не допускает использования своих счетов в качестве посредника для легализации преступных средств.

9.2. Компания, являясь официальным дистрибьютором автомобильного бренда Skoda и участником экосистемы Группы, осознает риски, связанные с посреднической ролью при организации поставок, продаж автомобилей, взаимодействии с Дилерской сетью, контрагентами и иными участниками цепочки поставок и расчетов.

9.3. В целях обеспечения прозрачности и добросовестности деятельности Компания придерживается принципов надлежащего внутреннего контроля финансовых и коммерческих процессов, включая:

- 1) обеспечение прозрачности финансовых потоков и договорных отношений;
- 2) проверку контрагентов, дилеров, посредников и партнеров, а также клиентов на предмет деловой репутации, санкционных ограничений, конфликта интересов, рисков ОД/ФТ и иных комплаенс-рисков;
- 3) недопущение использования Компании, Дилерской сети или связанных бизнес-процессов для легализации доходов, полученных преступным путем, сокрытия бенефициаров, обхода санкционных ограничений или иных незаконных целей;
- 4) контроль обоснованности платежей, скидок, бонусов, агентских вознаграждений и иных коммерческих условий;
- 5) обеспечение документального подтверждения всех существенных операций и финансовых транзакций;
- 6) выявление и эскалацию подозрительных, нетипичных или непрозрачных операций Комплаенс-офицеру Компании;
- 7) соблюдение принципа разделения полномочий и внутреннего контроля при согласовании коммерческих и финансовых решений.

9.4. Работники Компании/ Дилерского центра обязаны проявлять должную осмотрительность при взаимодействии с клиентами, посредниками и иными третьими лицами, а также незамедлительно сообщать о выявленных признаках нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Компании или подозрительных схемах непосредственному руководителю и Комплаенс-офицеру Компании.

9.5. Процедуры управления рисками ОД/ФТ регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами Компании.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСКАЯ ПОМОЩЬ

10.1. При взаимодействии с благотворительными и некоммерческими организациями работники должны руководствоваться принципами прозрачности и открытости, внутренними документами Компании, а также не совершать действий, которые могут создать конфликт интересов или нанести ущерб репутации Компании.

- 10.2. Компания поддерживает участие работников в благотворительных и социальных инициативах, однако такое участие не должно отражаться на деловых решениях, связанных с взаимодействием Компании с данными организациями.
- 10.3. Инициативы по оказанию спонсорской, благотворительной, волонтерской помощи должны быть разумными и предварительно согласованы с руководством Компании, все необходимые документы должны быть подготовлены в порядке и соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы оказания благотворительной и спонсорской помощи.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 11.1. Работникам Компании/ Дилерских центров предоставляется доступ к конфиденциальной информации, являющейся собственностью Компании, в случаях, установленных внутренними документами Компании - к информации, принадлежащей третьим лицам, в пределах установленных полномочий (персональные данные работников, клиентов, другие сведения).
- 11.2. Работники Компании/ Дилерских центров обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации и не допускать ее незаконного сбора, хранения, обработки, утечки или использования в корыстных и иных личных целях. Использование конфиденциальной информации для получения личной выгоды является нарушением Кодекса и внутренних нормативных документов Компании о служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- 11.3. Работники Компании/ Дилерских центров должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними нормативными документами Компании, и обеспечивающие режим безопасности при работе с конфиденциальной информацией.

Поддержание информационной безопасности – это общая задача: работники являются первым рубежом защиты Компании от угроз в киберпространстве, их отношение к корпоративным данным играет ключевую роль в предотвращении возможных рисков и сохранении цифровой безопасности.

12. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

- 12.1. Бренд и репутация Компании – одни из самых ценных активов Компании. Положение на рынке во многом зависит от их защиты и продвижения.
- 12.2. Компания стремится к повышению уровня информированности общественности о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения о Компании и укреплению доверия со стороны партнеров и общественности.
- 12.3. Компания следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью, в средствах массовой информации и социальных сетях. Компания не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководства и работников Компании, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.
- 12.4. Правом публично выступать, комментировать события Компании или делать какие-либо заявления от имени Компании в средствах массовой информации и социальных сетях вправе только уполномоченные на это лица и работники Компании.

- 12.5. При выступлении от имени Компании работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.
- 12.6. Работникам Компании рекомендуется воздерживаться от участия в дискуссиях на темы, комментирование которых в публичном поле может нанести вред репутации Компании, в том числе посредством использования социальных сетей и мессенджеров.
- 12.7. Внеурочная деятельность и поведение работника ни в коей мере не должны негативно сказываться на репутации Компании или ее операционных процессах.

13. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 13.1. Интеллектуальная собственность Компании, а также технические данные и программное обеспечение являются ценным активом и требуют тщательной защиты.
- 13.2. Никто не имеет права использовать интеллектуальную собственность Компании без предварительного письменного разрешения уполномоченных лиц/ работников Компании.
- 13.3. Запрещено передавать внутреннюю информацию Компании третьим лицам, изменять материалы, принадлежащие Компании на праве интеллектуальной собственности.
- 13.4. Компания уважает интеллектуальную собственность, принадлежащую другим участникам рынка, и избегает любого несанкционированного использования изобретений, товарных знаков, логотипов, программного обеспечения, фотографий и видео.

14. ЗАЩИТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

- 14.1. Работники Компании должны обеспечивать защиту и сохранность имущества и ресурсов Компании, а также их надлежащее и эффективное использование. Работники Компании принимают все меры к недопущению халатного, незаконного или неэффективного использования ресурсов Компании.

15. СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

- 15.1. Для получения рекомендации при возникновении сомнений относительно правильности действий или выразить обеспокоенность по поводу возможного нарушения этических или законных норм со стороны любого из коллег или деловых партнеров, работнику Компании/ Дилерского центра следует обратиться к своему непосредственному руководителю и/или Комплаенс-офицеру Компании.
- 15.2. В случае выявления фактов нарушения корпоративной этики или неправомерных действий со стороны работников Компании и Дилерских центров, любой работник, клиент, партнер может направить свое обращение на линию доверия – электронная почта compliance.skoda@allur.kz.
- 15.3. В случае возникновения обращений/ жалоб или иных вопросов со стороны клиентов, работники Компании/ Дилерских центров обязаны стремиться к их оперативному разрешению, предлагая конструктивные решения и поддерживая положительный имидж Компании.
- 15.4. Компания поддерживает культуру, в которой можно сообщить о проблемах, налаживая открытый и доверительный диалог. Все сообщения будут рассмотрены тщательно и конфиденциально (анонимно).
- 15.5. Компания максимально оперативно и всесторонне реагирует на возникающие проблемы и не приемлет преследований в отношении работников, сообщивших о нарушении этических

норм или о несоблюдении требований, а также принявших добросовестное участие в расследовании и отказавшихся присоединиться к деятельности, противоречащей принципам данного Кодекса.

- 15.6. Компания открыта для предложений по улучшению производственной деятельности и корпоративной культуры и оставляет за собой право изменения и дополнения положений настоящего Кодекса.
- 15.7. Все обращения по поводу нарушения положений настоящего Кодекса будут рассматриваться Комплаенс-офицером и руководством Компании объективно и тщательно в соответствии с процедурами, предусмотренными внутренними нормативными документами Компании, и действующим законодательством Республики Казахстан.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 16.1. Настоящий Кодекс является обязательным к соблюдению работниками Компании и Розничной сети (Дилерских центров) всех уровней. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Кодексом, к любому работнику, независимо от занимаемой должности, могут быть применены соответствующие виды дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан, внутренними документами Компании, а также меры ответственности, предусмотренные дилерским соглашением.
- 16.2. Руководители несут ответственность за соблюдение этических норм и стандартов профессиональной деятельности в своих структурных подразделениях/ Дилерских центрах.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. По мере необходимости в настоящий Кодекс в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.