

УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
ТОО «Prague Auto (Прага Авто)»
№ 17 от «10» июня 2026 г.

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

г. Алматы
2026 год

Разработан: (процессная обл., подразделение)	Правовое обеспечение и комплаенс
Регистрационный номер документа:	<u>№ 6</u>
Утвержден: (основание, дата)	Приказом Генерального директора № 17 от 10.06.2026 г.
Введен взамен: (№, название документа)	Введен впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
5. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ	9
6. ПЛАТЕЖИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	9
7. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Лист регистрации изменений	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции ТОО «Prague Auto (Прага Авто)» (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Кодексом этики и делового поведения и внутренними нормативными документами ТОО «Prague Auto (Прага Авто)» (далее - Компания) и является основным документом, определяющим задачи и принципы антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Компании.

1.2. Настоящая Политика разработана для следующих целей:

- 1) формирования в Компании корпоративной среды, где соблюдается антикоррупционное законодательство и высокие этические нормы ведения бизнеса;
- 2) определения единых принципов противодействия коррупции в Компании для работников, контрагентов, клиентов и иных третьих лиц;
- 3) организации взаимодействия работников Компании с третьими лицами, включая государственные органы и субъекты квазигосударственного сектора в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании;
- 4) информирования всех заинтересованных лиц о принципах работы Компании в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на всех работников Компании и Розничной сети, вне зависимости от занимаемой должности, обязанностей и стажа.

Также Компания ожидает приверженности принципам настоящей Политики от всех своих Партнеров и Клиентов в рамках их взаимодействия с Компанией.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

АО «Группа Компаний Аллюр» (Группа) - материнская компания, осуществляющая функции единого централизованного управления дочерними организациями;

Внутренний нормативный документ (ВНД) - документ, принятый в целях стандартизации и регламентации деятельности Компании, утвержденный в установленном порядке;

Дилер – юридическое лицо, заключившее с Компанией Дилерское соглашение, занимающееся организацией продаж, гарантийным ремонтом, ремонтом и сервисным обслуживанием автомобилей марки Skoda;

Взятничество – предложение, обещание, предоставление, передача, получение либо принятие неправомерного преимущества в любой форме (денежные средства, подарки, услуги, льготы, вознаграждения или иные выгоды) прямо или косвенно, лично или через посредников, с целью получения, сохранения или обеспечения делового, коммерческого, регуляторного либо иного неправомерного преимущества;

Компания – ТОО «Prague Auto (Прага Авто)», дочерняя организация АО «Группа Компаний Аллюр», официальный дистрибьютор на территории Казахстана автомобильного бренда Skoda;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между личной, семейной, финансовой и (или) иной заинтересованностью уполномоченных лиц и (или) работников Компании/ Дилера, и их должностными/функциональными полномочиями или

имущественными и иными интересами Компании и (или) ее работников и (или) клиентов/контрагентов, при котором личная, семейная, финансовая и (или) иная заинтересованность уполномоченных лиц и (или) работников Компании/ Дилера может привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных/функциональных обязанностей, которое повлечет за собой неблагоприятные последствия для Компании и (или) ее клиентов/контрагентов;

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Комплаенс-офицер – работник Компании, в исключительную компетенцию которого входит осуществление внутреннего контроля над соответствием деятельности Компании и ее работников требованиям законодательства Республики Казахстан, международных стандартов, а также ВНД Компании (управление комплаенс-риском);

Противодействие коррупции - деятельность Компании и ее работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Компании, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, устранению их последствий;

Розничная сеть – совокупность Дилеров, занимающихся организацией продаж, гарантийным ремонтом, ремонтом и сервисным обслуживанием автомобилей марки Skoda.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Задачей Политики является формирование культуры работников Компании и Дилеров, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении должностных/функциональных обязанностей.
- 3.2. Настоящая Политика направлена на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Компании путем создания для работников Компании системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими рабочих функций.
- 3.3. Основными принципами противодействия коррупции в Компании являются:
 - 1) **Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Компания придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях в своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для работников Компании и Дилеров, а также представителей, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

- 2) **Приверженность высшего руководства и установление «Тона сверху»** – Группа выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Компании системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководство и работники Компании должны открыто и постоянно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать,

соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- 3) **Вовлеченность работников** – Компания информирует своих работников и работников Дилеров о положениях антикоррупционного законодательства и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
 - 4) **Неотвратимость ответственности** – Компания заявляет о неотвратимости ответственности работников Компании и/или Дилеров вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
 - 5) **Законность и соответствие настоящей Политики применимому законодательству** – Компания строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое ее действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;
 - 6) **Соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Компания разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Компании, руководства, ее работников и работников Дилеров в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Компании;
 - 7) **Эффективность антикоррупционных процедур** – Компания стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Компания осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;
 - 8) **Мониторинг и контроль** – Компания осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;
 - 9) **Недопущение конфликта интересов** – Компания считает, что работники Компании и Дилеров не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Компании в случае наличия конфликта интересов с интересами Компании;
 - 10) **Должная осмотрительность** – Компания проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов.
- 3.4. Эффективность мер, принимаемых для противодействия коррупции, напрямую зависит от уровня вовлеченности Группы и Генерального директора. Компания развивает, поддерживает и продвигает среди работников культуру приверженности идеям непринятия коррупции и иных нарушений. Генеральный директор и руководители подразделений Компании должны проактивно демонстрировать последовательную приверженность единым стандартам этики и поведения, установленным в Компании.
- 3.5. Для формирования комплаенс-культуры Группа и руководство Компании должны четко заявлять об ожидаемых принципах поведения работников и последствиях нарушения требований ВНД Компании в области комплаенс.

4. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1. Меры по противодействию коррупции в Компании включают в себя следующие мероприятия:
- 1) антикоррупционный мониторинг;
 - 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
 - 3) формирование антикоррупционной культуры;
 - 4) формирование антикоррупционных стандартов;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;
 - 6) формирование управленческой отчетности по вопросам противодействия коррупции в Компании.
- 4.2. **Антикоррупционный мониторинг** осуществляется в целях сбора, обработки, обобщения, анализа и оценки информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Компанией по противодействию коррупции.
- 4.3. Задачей антикоррупционного мониторинга является изучение проблемных вопросов, которые могут способствовать проявлениям коррупции в определенной сфере деятельности Компании.
- Антикоррупционный мониторинг проводится Комплаенс-офицером на постоянной основе путем изучения информации в открытых источниках, отчетов о проверках/ аудитах, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Результаты антикоррупционного мониторинга могут послужить основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.
- 4.4. **Внутренний анализ коррупционных рисков** осуществляется в целях выявления и изучения причин, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений. Анализ проводится Комплаенс-офицером с учетом результатов антикоррупционного мониторинга и итогов оценки комплаенс-рисков, в том числе совместно со структурными подразделениями Компании - владельцами бизнес-процессов.
- 4.5. Объектами анализа являются бизнес-процессы и процедуры Компании, включая, но не ограничиваясь следующими направлениями:
- 1) выявление коррупционных рисков в ВНД Компании, регламентирующих бизнес-процессы и процедуры;
 - 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности, в том числе в части управления персоналом и управления конфликтом интересов;
 - 3) вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
 - 4) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.
- 4.6. Результаты анализа служат основанием для формирования ответственным лицом или подразделением Компании, являющимся владельцем бизнес-процесса/процедуры, принятого/ой к анализу, плана мероприятий по актуализации бизнес-процесса/процедуры в целях усиления внутреннего контроля и/или предупреждения коррупционных рисков.
- 4.7. **Формирование антикоррупционной культуры** осуществляется для сохранения и укрепления системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции, и осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного

характера.

4.8. Основными направлениями деятельности для формирования антикоррупционной культуры являются:

- 1) проведение единой политики Компании в сфере противодействия коррупции, взяточничеству и формирование в Компании негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2) обучение, информирование и консультирование работников Компании по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Компании);
- 3) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) взаимодействие Компании по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

4.9. **Антикоррупционные стандарты** определяют для работников Компании и Дилеров следующие нормы поведения:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан и ВНД Компании, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- 2) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Компанию;
- 3) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении должностных/функциональных обязанностей;
- 4) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 5) воздерживаться от оказания неправомерного содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов, представления или лоббирования интересов третьих лиц;
- 6) незамедлительно сообщать руководству и Комплаенс-офицеру об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды, подарков, возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных/функциональных обязанностей как в отношении себя, так и в отношении других работников;
- 7) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

4.10. Руководители всех уровней Компании и Дилеров обеспечивают соблюдение антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников.

4.11. **Конфликт интересов.** В целях предупреждения конфликта интересов работникам Компании и Дилеров запрещается осуществлять должностные/функциональные обязанности, если имеется конфликт интересов.

Процедуры управления конфликтом интересов в Компании регламентируются Политикой по управлению конфликтом интересов и иными соответствующими ВНД Компании.

4.12. **Комплаенс-отчетность.** COMPLAENS-офицер на периодической основе формирует отчетность по вопросам противодействия коррупции по форме, в порядке и в сроки, предусмотренные ВНД Компании.

5. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

5.1. Компания оценивает готовность контрагентов соблюдать требования настоящей Политики, Кодекса этики и делового поведения, включать в договоры антикоррупционные положения, а также оказывать содействие в предупреждении коррупции и соблюдении принципов добросовестного ведения бизнеса.

5.2. Компания при установлении деловых отношений, ожидает от контрагентов принятия на себя обязательства по соблюдению положений Политики и Кодекса этики и делового поведения.

5.3. Использование антикоррупционных положений помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг рекомендуется:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок в порядке, предусмотренном ВНД Компании;
- 3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
- 4) способствовать открытости и прозрачности процесса закупок;
- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супругу) работников Компании, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок.

6. ПЛАТЕЖИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей.

6.2. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес государственных служащих, лиц, исполняющих управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора, работников, для выполнения или ускорения процедур, включая платежи за ускорение регистрации транспортных средств, выдачи разрешений, проведения проверок, оформления документов, прохождения таможенных процедур либо совершения иных действий государственными органами.

6.3. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.4. Осуществление платежей в наличной форме запрещено, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо применимым законодательным актам иностранных государств.

6.5. Компания осуществляет взаимодействие с государственными органами, организациями квазигосударственного сектора и их должностными лицами исключительно на принципах законности, прозрачности, добросовестности и соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

- 6.6. Работникам Компании запрещается прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять, передавать либо санкционировать передачу денежных средств, имущества, услуг, имущественных прав, скидок, льгот, вознаграждений, подарков или иных преимуществ государственным служащим, а также лицам, выполняющим управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора, с целью получения неправомерного преимущества для Компании.
- 6.7. При продаже автотранспортных средств государственным органам, государственным учреждениям, предприятиям с государственным участием и субъектам квазигосударственного сектора, в том числе, в рамках участия Компании/ Дилеров в процедурах государственных закупок, Компания не осуществляет и не допускает осуществления каких-либо платежей, вознаграждений, комиссий, бонусов, подарков, скидок либо иных материальных и нематериальных преимуществ государственным должностным лицам, участвующим в принятии решений о закупке, приемке, оплате или эксплуатации автотранспортных средств.
- Компания участвует в государственных закупках и закупках субъектов квазигосударственного сектора исключительно на принципах честной конкуренции. Работникам Компании/ Дилеров запрещается оказывать влияние на результаты закупочных процедур путем предоставления неправомерных преимуществ членам конкурсных, тендерных или закупочных комиссий, а также иным лицам, участвующим в подготовке, проведении или согласовании закупок.
- 6.8. Работникам Компании запрещается использовать посредников, консультантов, агентов, дилеров, контрагентов либо иных третьих лиц для передачи государственным должностным лицам денежных средств, подарков, услуг или иных выгод в обход требований настоящей Политики.
- 6.9. В случае требования, предложения либо намека со стороны государственного должностного лица на предоставление неправомерного вознаграждения работник Компании/ Дилера обязан отказаться от совершения таких действий и незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Комплаенс-офицера.

7. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

- 7.1. Ни при каких обстоятельствах получение/ дарение подарка (знаки гостеприимства) работником Компании/ Дилера не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника/ органа либо Компании в целом.
- Работникам Компании/ Дилеров запрещается принимать подарки (знаки гостеприимства) для себя, своего супруга (-и), близкого родственника, переданные клиентом/контрагентом Компании, иными третьими лицами в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его должностными и/или функциональными обязанностями в Компании.
- 7.2. Работники Компании/ Дилера могут дарить подарки (знаки гостеприимства) своим коллегам, контрагентам и партнерам только, если дарение подарка (знаков гостеприимства) отвечает совокупности следующих критериев этики и делового поведения:
- 1) подарок представляет собой сувенирную и/или брендованную продукцию и прямо связан с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией, завершением бизнес-проектов, проведением семинаров, презентаций и иных деловых/ корпоративных мероприятий; подарок является наградой, призом, полученным за участие в мероприятиях, проводимых Компанией;
 - 2) подарок приурочен к государственным и/или традиционным праздникам, таким как Новый

год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи, при условии, что его дарение отвечает требованиям этики и делового поведения;

- 3) подарок должен быть разумно обоснованным, соразмерным и не являться предметом роскоши;
- 4) подарок не должен представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 5) подарок не должен создавать репутационного риска для Компании/ Дилера, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарке;
- 6) подарок не должен противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим ВНД Компании и нормам применимого законодательства.

7.3. Вымогательство знаков признательности и подарков не допускается.

7.4. Не допускаются подарки от имени Компании/ Дилеров, работников третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.5. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на культурные мероприятия может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые решения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Компания придерживается политики открытости и призывает работников, клиентов и контрагентов и иных третьих лиц незамедлительно сообщать на адрес электронной почты **compliance.skoda@allur.kz** о любых фактах в отношении работников и руководства Компании/ Дилеров, связанных с:

- 1) вымогательством денежных средств или иных благ;
- 2) предложением «за отдельную плату» ускорить очередь, получить дефицитную комплектацию или скидку;
- 3) любыми иными фактами коррупционного характера.

Компания гарантирует обеспечение конфиденциальности сообщений о фактах коррупционного характера и защиту лиц, сделавших обращение.

8.2. Ответственность за исполнение положений настоящей Политики возлагается на всех работников Компании/ Дилеров.

8.3. Работники Компании/ Дилеров несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, поддерживается принципиальной позицией руководства Компании, которая характеризуется последовательностью, системностью и непрерывностью действий.

8.5. Генеральный директор Компании несет ответственность за формирование культуры нетерпимости к коррупции, организацию в Компании процедур, бизнес-процессов и контролей для эффективного управления коррупционными рисками, а также за эффективное принятие мер по противодействию коррупции.

- 8.6. Руководители структурных подразделений в пределах своих полномочий несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных в настоящей Политике, а также за реализацию эффективных контролей, требуемых настоящей Политикой.
- 8.7. Комплаенс-офицер несет ответственность за обеспечение соблюдения настоящей Политики и поддержание ее в актуальном состоянии.
- 8.8. По мере необходимости в настоящую Политику в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.